

QUY ĐỊNH/ QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ THÔNG TIN CHO THUÊ BAO TRẢ TRƯỚC (Áp dụng theo 49/2017/NĐ-CP)

A. QUY ĐỊNH VỀ THỦ TỤC ĐĂNG KÝ THÔNG TIN THUÊ BAO TRẢ TRƯỚC

I. THUÊ BAO LÀ CÁ NHÂN

1. Giấy tờ tùy thân (bản chính hộ chiếu/CMND/thẻ căn cước công dân đối với người Việt Nam. Hộ chiếu đối với người nước ngoài) còn thời hạn sử dụng.
2. Đối với người dưới 14 tuổi hoặc người được giám hộ phải có bố mẹ hoặc người giám hộ theo quy định của pháp luật đứng bảo lãnh đăng ký.

II. THUÊ BAO LÀ CÔNG TY/ TỔ CHỨC

1. Bản chính hoặc bản sao được chứng thực từ bản chính các giấy tờ chứng nhận pháp nhân (Quyết định thành lập/Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh và đăng ký thuế/ Giấy phép đầu tư/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp) của tổ chức.
2. Văn bản ủy quyền hợp pháp của người đại diện theo pháp luật và giấy tờ tùy thân (nếu người đại diện hòa mạng không phải là chủ doanh nghiệp).
3. Danh sách các cá nhân thuộc tổ chức (có xác nhận hợp pháp từ tổ chức) kèm giấy tờ tùy thân bản chính của từng cá nhân tương ứng với số thuê bao mà tổ chức giao cho cá nhân sử dụng.

B. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ THUÊ BAO TRẢ TRƯỚC

I. ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ

1. Chủ thuê bao mua SIM mới để sử dụng dịch vụ di động trả trước.
2. Chủ thuê bao thay đổi thông tin thuê bao đã đăng ký/ chuyển quyền sở hữu thuê bao trả trước

II. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ THUÊ BAO TRẢ TRƯỚC

1. Chủ thuê bao đến **Điểm cung cấp dịch vụ viễn thông (ĐCCDV)**, cung cấp các giấy tờ cần thiết (mục A) kèm số thuê bao cho ĐCCDV
2. ĐCCDV kiểm tra, đối chiếu giấy tờ & nhập đầy đủ, chính xác thông tin thuê bao theo quy định của 49/2017/NĐ-CP
3. ĐCCDV chụp và lưu ảnh chân dung của khách hàng theo quy định
4. Khách hàng ký xác nhận vào **Phiếu đăng ký dịch vụ và bản xác nhận thông tin thuê bao Vietnamobile trả trước** hoặc **Hợp đồng cung cấp và sử dụng dịch vụ Vietnamobile trả trước** (Đối với khách hàng sở hữu số thuê bao thứ 4 trở lên hoặc khách hàng sở hữu dưới 4 thuê bao nhưng đồng ý giao kết Hợp đồng)
5. ĐCCDV cập nhật thông tin thuê bao lên hệ thống
6. Kích hoạt thuê bao

TRÁCH NHIỆM CỦA CHỦ ĐIỂM CUNG CẤP DỊCH VỤ VIỄN THÔNG

1. Đảm bảo và duy trì các điều kiện về trang thiết bị, địa điểm theo quy định của pháp luật.
2. Kiểm tra, đối chiếu, đăng ký, quản lý thông tin thuê bao di động trả trước theo đúng các quy định, quy trình đăng ký thông tin thuê bao di động trả trước của Vietnamobile.
3. Chịu trách nhiệm kiểm tra, cập nhật và chuyển kịp thời, chính xác số liệu thông tin thuê bao di động trả trước đã đăng ký tại Điểm cung cấp dịch vụ viễn thông của mình cho Vietnamobile.
4. Giải quyết các khiếu nại của chủ thuê bao về việc đăng ký, quản lý thông tin thuê bao đã đăng ký với mình.
5. Chịu sự thanh tra, kiểm tra và chấp hành các quyết định thanh kiểm tra của các cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.
6. Thông báo với Vietnamobile, Sở Thông tin và Truyền thông hoặc các cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện các vi phạm trong quá trình đăng ký, lưu giữ và sử dụng thông tin thuê bao di động trả trước.

GIÁM ĐỐC PHÒNG BÁN HÀNG
(Đã ký)